

DM発送前確認ガイド

投函商品の発送前確認

仕上がった商品に問題のないことをご確認お願いいたします。(校正確認ではありません。)

その後、封入・宛名印字等の作業を行うことをご承諾ください。

ご承諾いただけましたら、承諾書へ日付・署名・捺印のご記入をお願いいたします。

ご承諾後に作業を開始いたします。

なお、印刷作業は終了しておりますのでキャンセルや印刷部数の変更を承ることはできません。ご了承ください。

お客様のご都合による印刷の変更がある場合は、有料にて刷り直しとなります。

商品の保証

お客様のご都合によるご返品は致しかねます。事前に検品の上出荷しておりますが、商品が届きましたらすぐにご確認お願いいたします。

もし不良品が含まれていた場合は、商品到着から 7 日以内にご連絡願います。それ以降の対応はいたしかねます。

返金および印刷代金以上の金額保証はできませんので、あらかじめご了承ください。

お客様の不備等により発生した不良品につきましては、責任を持ちかねます。

また、お客様の原稿作成時の不備や校正の確認漏れにより発生した不良品において、再印刷をご依頼される場合は同等の料金をいただくことになります。

郵便局、運送会社による商品破損、配達上のトラブルなどの場合、弊社は免責とさせていただきます。

宛名リスト作成方法

宛名リストのデータはCSV形式で保存してください。

エクセル形式で保存しますと、番地等が消えてしまうことや日付として認識されることがありますので、必ずCSV形式で保存してください。

お客様の作成リストの不備に伴う外字作成による文字化け等については、弊社で責任は負いかねますので予めご了承ください。

株式会社〇〇〇御中

平成〇〇年〇〇月〇〇日

キクラ印刷株式会社
富山県高岡市樋詰 48-2

承諾申請書

投函商品の発送前確認のお願い

仕上がった商品に問題のないことをご確認お願いいたします。(校正確認ではありません。)

その後、封入・宛名印字等の作業を行うことをご承諾ください。

ご承諾いただけましたら、承諾書へ日付・署名・捺印のご記入をお願いいたします。

ご承諾後に作業を開始いたします。

なお、印刷作業は終了しておりますのでキャンセルや印刷部数の変更を承ることはできません。ご了承ください。

お客様のご都合による印刷の変更がある場合は、有料にて刷り直しとなります。

以上

承諾書

商品名 〇〇パンフレット

上記商品に問題がないことを確認の上、封入から発送までの業務を行うことを承諾します。

年 月 日

(貴住所)

(貴社名)

(ご担当者名)

印